|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |
| ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА **АШИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПРЕЗИДИУМ ГК ПРОФСОЮЗА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 10 января 2017 г. | г. Аша | | | № 1 |

**Об утверждении паспорта первичной организации Профсоюза**

Президиум Ашинской городской организации Профсоюза работников образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить паспорт первичной профсоюзной организации (прилагается).

2. Паспорт первичной профсоюзной организации предоставляется вместе со статистическим отчетом.

2. Итоги рейтингования первичных профсоюзных организаций согласно общим оценкам эффективности деятельности организаций Профсоюза подводить по трем группам:

- организации Профсоюза общего образования,

- организации Профсоюза дошкольного образования,

- организации профсоюза дополнительного образования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя Е.В.Кусочкину.

Председатель ГК профсоюза Т.А.Джерина

Приложение

к постановлению Президиума

ГК профсоюза протокол № 1 от 10.01.2017 г.

**ТАБЛИЦА**

**показателей эффективности деятельности первичной**

**профсоюзной организации за 2016 год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(образовательное учреждение)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Показатель эффективности**  **деятельности профорганов** | **Оценка**  **в баллах** |
| 1. | Планирование работы | 1.1.Наличие Программы развития организации, перспективного плана работы первичной профсоюзной организации | Нет-«0»,  Да-«+3» |
| 1.2.Наличие целевых, тематических планов и программ по конкретным направлениям деятельности **(указать название)** | Нет-«0»,  Да-«+4» |
| 2. | Мотивация профсоюзного членства | Охват профсоюзным членством | до 50%- «0»  50-70% -«+1», 70-90% - «+1,5»,  свыше 90%-«+2» |
| 3. | Соблюдение уставных норм комитетом и президиумом местной организации Профсоюза | 3.1.Регулярность заседаний профсоюзного комитета | 1раз в месяц -«+1»,  чаще –«+2» |
| 3.2.Регулярность проведения профсоюзных собраний | 1раз в год - «+1»,  чаще – «+3» |
| 3.3.Количество и разнообразие рассматриваемых вопросов на заседании профсоюзного комитета | 3-5 вопросов-«+1»,  свыше 5-«+2» |
| 3.4.Обобщение практики и опыта работы профкома, ППО, комиссий и др. (**перечислить вопросы**) | Нет-«0»,  До 3-х в год – «+1»  Более 3-х в год -«+2» |
| 4. | Делопроизводство | 4.1.Наличие номенклатуры дел | Нет-«0»,  Да-«2» |
| 4.2. Наличие протоколов профсоюзных собраний | Нет-«-5»,  Да-«+3» |
|  |  | 4.3. Наличие протоколов заседаний профсоюзных комитетов | Нет-«-5»,  Да-«+3» |
| 5. | Законотворческая и правозащитная деятельность | 5.1. Участие в разработке и принятии проектов нормативных документов на уровне учреждения | Нет-«0»,  Да-«+2» |
|  |  | 5.2. Участие в работе комиссии по вопросам оптимизации | Нет-«0»  Да –«+1» |
|  |  | 5.3. Оказание правовой помощи членам профсоюза при: оформлении пенсии | Нет-«0»  Да –«+1» |
|  |  | - оформлении документов в суды; | Нет-«0»  Да –«+1» |
|  |  | -оформлении документов для обращения в комиссию по трудовым спорам | Нет-«0»  Да –«+1» |
| 6. | Правовой всеобуч  профактива и членов Профсоюза | 6.1.Выпуск информационных бюллетеней по правовой тематике для профактива и членов Профсоюза (**перечислить**) | Нет-«0»,  1раз в 6 мес.-«+1»,  Чаще-«+2» |
| 6.2.Проведение обучающих мероприятий по правовой тематике для профактива | Нет-«0»,  1раз в 6 мес.-«+1»,  Чаще-«+2» |
| 6.3.Рассмотрение вопросов по правовой тематике на заседании профсоюзного комитета (**перечислить вопросы)** | Нет-«0»,  1раз в 6 мес.-«+1»,  Чаще-«+2» |
| 7. | Контроль за соблюдением ТК РФ | 7.1.  -оформление трудовых договоров с работниками,  - ведение трудовых книжек,  - другие (**перечислить**) | 1 – 2 проверки в год-«+1»  3-4 -«+2»,  свыше четырех -«+6» |
| 8. | Мероприятия по охране труда | 8.1. проведение проверок и обследований по охране труда | 1 - 2 в год-«+2»  3 – 4 в год -«+4»,  Более 5 в год-«+6» |
|  |  | 8.2. Проведение заседаний профсоюзного комитета по вопросам охраны труда | Нет-«0»,  1раз в 6 мес.-«+1»,  Чаще-«+2» |
|  |  | 8.3. Соглашение по охране труда | Есть – «+ 1»,  Нет – « 0» |
| 9. | Областные, общемуниципальные мероприятия | 9.1.Участие в областных мероприятиях (слеты, соревнования, конкурсы) (**перечислить)** | За каждое мероприятие «+1» |
| 9.2.Участие в организации этапов конкурсов профмастерства | Нет- «0»,  Да-«+1» |
| 9.3.Участие в районных мероприятиях (**перечислить мероприятия)** | За каждое мероприятие «+ 1», |
| 9.4. Проведение учрежденческих мероприятий **(перечислить)** | За каждое мероприятие «+1» |
| 10. | Социальное партнёрство | 10.1.Наличие заключённого коллективного договора | Да-«+2»  Нет-«0» |
| 10.2.Наличие дополнительных гарантий, льгот и компенсаций педработникам | Да-«+3»,  Нет- «0» |
| 10.3. Участие в конкурсе «Лучший коллективный договор» | Да-«+1»,  Нет- «0» |
| 10.4. Участие в конкурсе «Лучший социальный партнёр» | Да-«+1»,  Нет- «0» |
| 10.5.Проведение совместных с администрацией семинаров-совещаний профактива | Да-«+2»,  Нет- «0» |
| 11. | Инновационные формы работы | 11.1.Вовлечение членов Профсоюза в НПФ «Образование и наука» | Отсутствие договоров –«0»,  Наличие свыше 1 договора –«+1» |
| 11.2.Организация санаторно-курортного лечения и туризма  11.3. Другое: **(перечислить)** | Охват 1- 5 % членов Профсоюза-«+1»,  свыше 5%-«+3»  за каждую форму работы – «+ 1» |
| 12. | Информационная работа | 12.1.Наличие сайта (или страницы) | Нет- «0»,  Да-«+1» |
| 12.2.Количество материалов в профсоюзной газете | За каждый материал «+ 1» |
| 12.3. Подписка на газету «Мой Профсоюз» | «Да» -«+6»,  «Нет» - «0» |
| 12.4. Другие формы работы **(перечислить)** | За каждую «+1» |
| **Итоговая сумма баллов** | | | **«\_\_\_\_\_\_\_»** |
| Председатель первичной  профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |