



Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

Челябинская областная организация профсоюза работников образования

**АШИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

ГОРОДСКОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЗА

10 января 2019 г.

№ 1

П О В Е С Т К А Д Н Я

1. О подтверждении и прекращении полномочий членов Городского комитета профсоюза
2. Об итогах финансовой деятельности за 2018 год и планировании Сметы расходов на 2019 год.
3. О финансировании первичных профсоюзных организаций в 2019 году.
4. Об итогах сдачи годового статистического отчета за 2018 год.
5. О предварительных итогах предоставления отчетов по охране труда, по коллективным договорам.
6. О проведении «Года социального партнерства в образовательной системе Ашинского муниципального района»
7. О проведении регионального мониторинга по учету мотивированного мнения (согласования) выборных органов ППО при принятии работодателем нормативных актов в ОО.
8. Об основных направлениях и плане работы на 2019 год.
9. О подготовке публичного отчета за 2018 год
10. О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2019 году
11. О созыве ХХVIII муниципальной конференции Ашинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки
12. О предоставлении материалов в газету ПРОФком
13. Дополнительное информирование по мероприятиям Обкома.

1. Слушали:

Джерина Т.А. – в 2018 году в двух ППО ОО АМР прошли отчетно-выборные профсоюзные собрания в связи с уходом с должности председателей первичных профсоюзных собраний по объективным обстоятельствам.

Постановили:

На основании статьи 14 (п.5.7.) Устава Профсоюза и постановления 27 отчетно-выборной профсоюзной конференции от 19.09.2014 г. протокол № 1:

1) Прекратить полномочия членов Городского комитета профсоюза на основании решений отчетно-выборных профсоюзных собраний:

- Березиной Ирины Валерьевны – председателя ППО МКДОУ № 4 г. Аши,
- Богдановой Людмилы Викторовны – председателя ППО школа-интернат № 5.

2) Подтвердить полномочия членов городского комитета профсоюза, делегированных первичными профсоюзными организациями:

- Пушкаревой Мапины Владимировны – председателя ППО МКДОУ № 4 г. Аши,
- Шагалиной Яны Валерьевны – председателя ППО школа-интернат № 5.

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. Об итогах финансовой деятельности за 2018 год и планировании Сметы расходов на 2019 год.

Слушали:

Шаймарданова Т.Х.- Информация прилагается

Постановили: Итоги финансовой деятельности за 2018 год и Смету расходов на 2019 год утвердить.

Голосование: «за» - единогласно, «против»- нет, «воздержались» - нет

3. О финансировании первичных профсоюзных организаций в 2019 году.

Слушали:

Шаймарданова Т.Х.- проект сметы финансирования ППО в 2019 году прилагается.

Постановили: Финансирование ППО на 2019 год утвердить.

Голосование: «за» - единогласно, «против»- нет, «воздержались» - нет.

4. Об итогах сдачи годового статистического отчета за 2018 год.

В образовательной системе Ашинского муниципального района 37 образовательных учреждений, из них:

- **общеобразовательные школы – 15**, из них: филиалы школ – 4,
- **дошкольные образовательные учреждения – 16**, из них: филиалы дошкольных образовательных учреждений – 1,
- **учреждения дополнительного образования детей – 5**,
- **другие учреждения – 1** (Управление образованием Ашинского муниципального района).

В каждом учреждении есть первичные профсоюзные организации. Всего работающих 1525 человек (2017 год -1526 человек), из них 823 педагогических работника (2017 год - 824 педагогических работника).

1. В школах – 15 первичных профсоюзных организаций,

работающих – 676 человек, членов профсоюза – 578 человек, охват составляет 85,5 %.

2. В дошкольных образовательных учреждениях – 16 первичных профсоюзных организаций, произошло объединение в одну первичную профсоюзную организацию МКДОУ № 6 г. Миньяр и филиала детского сада, всего работающих 689 человек, членов профсоюза – 650 человек, охват составляет 94,3 %.

3. В учреждениях дополнительного образования – 5 первичных профсоюзных организаций, работающих – 111 человек, членов профсоюза – 102 человек, охват составляет – 91,9 %.

4. Другие учреждения – 1 первичная профсоюзная организация в Управлении образованием Ашинского муниципального района, работающих –51 человек, членов профсоюза – 45 человек, охват – 88,2 %.

5. За 2018 год выбыло по собственному желанию 6 человек (2017 год 7 человек).
Категория: учителя - пенсионеры, младший обслуживающий персонал.

6. Всего членов профсоюза 1375 охват составляет 90,2 % (2017 год - 1360 членов профсоюза, охват составлял – 89,12 %).

Динамика профсоюзного членства положительная, увеличение составило на 1,1 % .

Снижение допустили **8 первичных профсоюзных организаций** (против 17 первичных профсоюзных организаций образовательных организаций в 2017 году):

- МКОУ СОШ № 3 г. Аши – на 3,4 %,
- МКОУ СОШ № 4 г. Аши – на 1,1 %,
- МКОУ СОШ № 9 г. Аши – на 2,7 %,
- МКОУ СОШ № 1 г. Миньяр – на 5,0 %,
- МКОУ СОШ № 4 г. Миньяр – на 11,3 %,
- Ф-л МКОУ СОШ № 4 г. Миньяр – на 8,4 %,
- МКДОУ № 10 г. Аши – на 2 %,
- МКДОУ № 5 г. Миньяр – на 3,4 %.

Положительная динамика профсоюзного членства в 16 первичных профсоюзных организациях: МКОУ СОШ № 2 г. Аши (на 0,5 %), МКОУ № 5 г. Аши (на 6,5 %), МКОУ СОШ № 2 г. Сим (на 0,4 %), МКОУ СОШ № 26 пос. Кропачево (на 3,2 %), Ф-л МКОУ СОШ № 26 пос. Кропачево (на 15,2 %), МКОУ СОШ пос. Ук (на 4,4 %), МКДОУ № 3 г. Аши (на 4 %), МКДОУ № 6 г. Аши (на 2,8 %), МКДОУ № 17 г. Аши (на 3,4 %), МКДОУ № 4 г. Миньяр (на 4,1 %), МКДОУ № 8 г. Сим (на 1,7%), Ф-л МКДОУ № 10 г. Сим (на 15,3 %), МКДОУ № 1 пос. Кропачево (на 13 %), МКУДО ДЮЦ г. Аши (на 9 %), МКУДО «СДЮТиЭ» (на 17,7 %), МКУДО ЦВР «Радуга» (на 5,0 %).

100 % членство в профсоюзе в 7 ППО: Ф-л МКОУ СОШ № 26 в с. Ерал, МКОУ СОШ пос. Ук, МКДОУ № 18 г. Аши, МКДОУ № 4 г. Сим, МКДОУ № 1 пос. Кропачево, МКУДО СЮТ г. Аши, МКУДО ФСЦ г. Аши

Постановили: 1) продолжить работу по мотивации профсоюзного членства, усилить работу в ППО допустивших снижение профсоюзного членства. Председателям проанализировать причины снижения профсоюзного членства. Срок исполнения – январь 2019 г.2) одобрить опыт работы ППО с уровнем охвата профсоюзным членством выше районного показателя – 90,2 %.

Динамика профсоюзного членства (школы)

№ п/п	ППО	2016 г.		2017 г.		2018 г.	
		Членов профсоюза	%	Членов профсоюза	%	Членов профсоюза	%
1.	МКОУ СОШ № 1 г. Аши	14	100%	-	-	-	-
2.	МКОУ СОШ № 2 г. Аши	44	84,6%	45	82%	47	82,5%
3.	МКОУ СОШ № 3 г. Аши	53	75,1%	55	76,4%	54	73,0%
4.	МКОУ СОШ № 4 г. Аши	56	83,6	52	78%	50	76,9%
5.	МКОУ № 5 г. Аши	43	91,4%	40	85%	43	91,5%
6.	МКОУ СОШ № 7 г. Аши	63	89%	62	88,5	62	88,6%

7.	МКОУ СОШ № 9 г. Аши	66	95,6%	68	95,7%	63	93,0%
8.	МКОУ СОШ № 1 г. Миньяр	36	73,5%	35	73%	32	68,0%
9.	МКОУ СОШ № 4 г. Миньяр	54	94,7	51	94%	48	82,7%
10.	Ф-л МКОУ СОШ № 4 г. Миньяр	12	92,3%	11	100%	11	91,6%
11.	МКОУ СОШ № 2 г. Сим	67	98,5%	65	98%	63	98,4%
12.	МКОУ СОШ № 26 пос. Кропачево	33	84,6%	34	87%	37	90,2%
13.	Ф-л МКОУ СОШ № 26 пос.Кроп.	14	66,6%	14	66,6%	18	81,8%
14.	Ф-л МКОУ СОШ № 26 в с. Ерал	16	100%	17	100%	15	100%
15.	МКОУ СОШ пос. Ук	22	100%	22	95,6%	27	100%
16.	Ф-л МКОУ СОШ в с. Биянка	9	90%	9	90%	7	77,7%
	Итого:	602	88%	580	86%	578	85,5%

Динамика профсоюзного членства (МКДОУ)

№ п/п	ППО	2016 г.		2017 г.		2018 г.	
		Членов профсоюза	%	Членов профсоюза	%	Членов профсоюза	%
1.	МКДОУ № 3 г. Аши	34	100%	30	94%	35	97%
2.	МКДОУ № 4 г. Аши	32	100%	29	96,6%	30	96,7%
3.	МКДОУ № 6 г. Аши	34	94,4%	35	94,6%	36	97,4%
4.	МКДОУ № 10 г. Аши	47	100%	47	100 %	46	98,0%
5.	МКДОУ № 17 г. Аши	27	87,1%	28	93,3%	29	96,7%
6.	МКДОУ № 18 г. Аши	35	100%	36	100%	36	100%
7.	МКДОУ № 20 г. Аши	37	100%	38	97,4%	39	97,5%
8.	МКДОУ № 22 г. Аши	78	97,5%	74	97,4	80	97,6%
9.	МКДОУ № 4 г. Миньяр	23	74%	23	71,9	25	76,0%
10.	МКДОУ № 5 г. Миньяр	59	86,7%	59	88%	55	84,6%
11.	МКДОУ № 6	56	95%	55	88,7 %	61	91,0%

	г. Миньяр (с филиалом)						
12.	МКДОУ № 4 г. Сим	39	100%	42	100%	41	100%
13.	МКДОУ № 8 г. Сим	54	93%	52	96,3 %	56	98,0%
14.	МКДОУ № 10 г. Сим	51	96,2%	52	96,3 %	51	96,2%
15.	Ф-л МКДОУ № 10 г. Сим	12	100%	10	77%	12	92,3%
16.	МКДОУ № 1 пос. Кропачево	18	80%	20	87%	20	100%
	Итого	645	94%	630	87%	650	94,3%

Динамика профсоюзного членства (МКУ ДО)

№ п/п	ППО	2016 г.		2017 г.		2018 г.	
		Членов профсоюза	%	Членов профсоюз а	%	Членов профсоюза	%
1.	МКУДО ДЮЦ г. Аши	30	88,2%	30	77%	33	86,0%
2.	МКУДО СЮТ г. Аши	19	100%	20	100%	19	100%
3.	МКУДО ФСЦ г. Аши	15	100%	21	100%	13	100%
4.	МКУДО «СДЮТиЭ»	13	64%	14	73,7%	16	94,1%
5.	МКУДО ЦВР «Радуга»	14	87,5%	12	75%	12	80,0%
	ИТОГО:	91	86%	97	84,4%	102	91,9%

Динамика профсоюзного членства в УО АМР

№ п/п	ППО	2016 г.		2017 г.		2018 г.	
		Членов профсоюза	%	Членов профсоюза	%	Членов профсоюза	%
1.	Управление образованием	44	88%	41	85,4	45	88,0%

Постановили: 1) продолжить работу по мотивации профсоюзного членства, усилить работу в ППО допустивших снижение профсоюзного членства. Председателям проанализировать причины снижения профсоюзного членства. Срок исполнения – январь 2019 г. 2) одобрить опыт работы ППО с уровнем охвата профсоюзным членством выше районного показателя – 90,2 %.

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

6. Слушали:

Кусочкина Е.В. – обсуждение плана мероприятий (прилагается)

ПЛАН
мероприятий Года социального партнерства
в образовательной системе Ашинского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения мероприятий
1.	Использование официальной символики Года социального партнерства	ГК профсоюза, ППО	в течение года
2.	Открытие и ведение на сайте Ашинской организации Профсоюза рубрики «Года социального партнерства в образовательной системе АМР»	ГК профсоюза	в течение года
3.	Организация и проведение обучающих мероприятий для председателей первичных профсоюзных организаций и руководителей образовательных организаций	Президиум ГК профсоюза	февраль
4.	Информирование социальных партнеров	Президиум ГК профсоюза	в течение года
5.	Проведение мониторинга по учету мотивированного мнения (согласования) выборных органов первичных профсоюзных организаций при принятии работодателями локальных нормативных актов в образовательных организациях	Президиум ГК профсоюза, председатели ППО	январь - февраль
6.	Обеспечение участия в областном конкурсе «Лучший социальный партнер»	Президиум ГК профсоюза, ППО, руководители ОО АМР	апрель-октябрь
7.	Публикации в СМИ	Президиум ГК профсоюза, ППО, руководители ОО АМР	в течение года
8.	Организация встреч профсоюзного актива с представителями органов власти по вопросам социального партнерства, участие социальных партнеров в отчетно-выборных конференциях и собраниях	Председатель	в течение года
9.	Разработка и утверждение планов мероприятий Года социального партнерства	Профсоюзные комитеты ОО АМР	январь - февраль
10.	Открытие и ведение на профсоюзных страницах сайтов образовательных организаций рубрики «Год социального партнерства в образовательной системе Ашинского муниципального района»	Профсоюзные комитеты ППО ОО АМР	февраль-ноябрь
11.	Рассмотрение вопросов социального	Президиум ГК	в течение года

	партнерства на заседаниях выборных профсоюзных органов	профсоюза, ППО,	
12.	Включение мер социальной поддержки работников сферы образования в коллективные договоры, обеспечивая системный характер их применения	Профсоюзные комитеты ППО ОО АМР	в течение года
13.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Году социального партнерства	Профсоюзные комитеты ППО ОО АМР	в течение года
14.	Использование мероприятий Года социального партнерства для формирования положительного имиджа Профсоюза, и результатов влияния профсоюзных организаций на повышение качества жизни работников образования - членов Профсоюза	Президиум ГК профсоюза, ППО,	в течение года
15.	Информирование руководителей образовательных организаций и социальных партнёров о целевой работе по повышению правовой грамотности профсоюзного актива	Президиум ГК профсоюза, ППО	в течение года
16.	Использование Года социального партнерства для усиления мотивации профсоюзного членства и создания первичных профсоюзных организаций в образовательных организациях	Президиум ГК профсоюза, ППО	в течение года
17.	Представление к награждению социальных партнеров	Президиум ГК профсоюза	в течение года
18.	Подведение итогов Года социального партнерства	Президиум ГК профсоюза	декабрь

Постановили: Обеспечить выполнение плана мероприятий «Года социального партнерства в образовательной системе АМР», разработать планы мероприятий или внести дополнения в планы работы ППО на 2019 год. Срок исполнения – январь, ответственные Джерина Т.А., председатели ППО.

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

7.Слушали:

Джерина Т.А. - О проведении регионального мониторинга (прилагается). Ознакомление с постановлением Областного комитета профсоюза от 29.11.2018 г. № 25-6 «О проведении регионального мониторинга в 2019 году» (прилагается):

« В соответствии с планом работы областного комитета Профсоюза на 2019 год Президиум областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в период с 14 января по 03 февраля 2019 года региональный мониторинг по учету мотивированного мнения (согласования) выборных органов первичных профсоюзных организаций при принятии работодателями локальных нормативных актов в образовательных организациях.

2. Утвердить Порядок проведения регионального мониторинга, а также количественные и качественные показатели проведения мониторинга (приложение № 1).

3. Председателям местных организаций профсоюза, председателям первичных профсоюзных организаций среднего и высшего профессионального образования, правовым (внештатным) инспекторам труда профсоюза:

- провести в территориях и организациях региональный мониторинг в сроки, определенные данным постановлением;
- при проведении мониторинга использовать утвержденный Порядок проведения регионального мониторинга, а также количественные и качественные показатели проведения мониторинга;
- по окончании проведения регионального мониторинга в срок: до 08 февраля 2019 года рассмотреть итоги регионального мониторинга на заседаниях выборных коллегиальных профсоюзных органов; до 15 февраля 2019 года представить в электронном виде в областную организацию итоговые материалы, подготовленные в соответствии с количественными и качественными показателями проведения регионального мониторинга.

4. Главному правовому инспектору труда областной организации Профсоюза Конникову В.Ю.:

- обеспечить организационное и методическое сопровождение проведения регионального мониторинга;
- подготовить итоговые и аналитические материалы по результатам проведенного регионального мониторинга в срок до 22 февраля 2019 года и вынести на утверждение очередного заседания Президиума.

5. Контроль за выполнением постановления главного правового инспектора труда областной организации профсоюза Конникова В.Ю.

Приложение №1
к Постановлению Постановлением
Президиума областной
организации профсоюза
от 29 ноября 2018 г. № 25-6

**ПОРЯДОК
проведения регионального мониторинга по учету мотивированного мнения
(согласования) выборных органов первичных профсоюзных организаций при
принятии работодателями локальных нормативных актов в образовательных
организациях в 2019 г.**

Основной целью проведения регионального мониторинга является выявление, предупреждение и устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – трудовое законодательство), регулирующих вопросы учета мотивированного мнения (согласования) при принятии работодателями локальных нормативных актов. Региональный мониторинг проводится с участием органов осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию).

I. Нормативно-правовая и методическая основа проведения регионального мониторинга

Нормативно-правовой основой проведения регионального мониторинга являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее сокращенно - ТК РФ);
- Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Постановление Президиума областной организации Профсоюза от 29 ноября 2018 г. № 25-6 «О проведении регионального мониторинга в 2019 году»;

Методическую основу регионального мониторинга составляют:

-Порядок учета мнения представительного органа работников (размещен на официальном сайте областной организации в разделе библиотека -информационные бюллетени <https://chelobkom.ru/index.php?page=353&blog=1803>)
- настоящий Порядок проведения регионального мониторинга.

II. Сроки проведения регионального мониторинга

В соответствии с постановлением Президиума областной организации Профсоюза от 29 ноября 2018 г. № 25-6 «О проведении регионального мониторинга в 2019 году» определяются следующие сроки проведения **регионального мониторинга - с 14 января 2019 года по 03 февраля 2019 года.**

III. Количественные и качественные показатели проведения регионального мониторинга

Региональный мониторинг проводится не менее чем в 5 образовательных организациях, расположенных в городах, сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), находящихся на профсоюзном учете территориальной (местной) организации Профсоюза на основании решения выборного органа местной организации Профсоюза.

Территориальные организации Профсоюза самостоятельно определяют максимальное количество проверяемых учреждений.

В перечень образовательных организаций, подлежащих проверке, включаются:

- дошкольные образовательные организации;
- общеобразовательные организации;
- организации дополнительного образования;

Региональный мониторинг проводится во всех организациях высшего образования и науки и организациях среднего профессионального образования находящихся на профсоюзном учете местной и региональной организаций Профсоюза

Количественные показатели регионального мониторинга отражаются организациями Профсоюза в статистической форме (РМ-2019), которая является приложением к настоящему Порядку проведения регионального мониторинга и направляется в областной комитет Профсоюза в составе итоговых материалов мониторинга в соответствии с установленными сроками.

Качественные показатели регионального мониторинга отражаются организациями Профсоюза в пояснительной записке, которая прилагается к статистической форме (РМ-2019).

Пояснительная записка к статистической форме (РМ-2019) должна содержать:

- информацию о проведении мониторинга с указанием наименований образовательных организаций и комментариев, выраженных в конкретных примерах, по каждому показателю проверки;
- сведения о решениях выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза о проведении мониторинга, о рассмотрении итогов проверки на заседаниях выборных коллегиальных органов организаций Профсоюза;
- сведения об информировании соответствующих органов, осуществляющих управление в сфере образования, о результатах проведенного мониторинга и совместных мероприятиях по его итогам;
- примеры выявленных нарушений, способы и методы их устранения;
- другую необходимую информацию в связи с проведением мониторинга.

В пояснительной записке к статистической форме (РМ-2019) должны содержаться также дополнительные сведения, характеризующие практику введения в действие ЛНА (локальных нормативных актов).

Обращаем внимание, что по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем согласие работника на

передачу персональных данных не требуется (абз. 5 ч. 6 ст. 370 ТК РФ, п. 1 ст. 17, п. 1 ст. 19 Закона о профсоюзах, абз. 5 п. 4 разъяснений Роскомнадзора от 14.12.2012 г. «Вопросы, касающиеся обработки персональных данных работников, соискателей на замещение вакантных должностей, а также лиц, находящихся в кадровом резерве»).

IV. Подведение итогов регионального мониторинга

Председатели местных и первичных профсоюзных организаций, правовые (внештатные) инспекторы труда Профсоюза по окончании проведения мониторинга в срок не позднее чем **до 15 февраля 2019 г.** представляют в **электронном** виде в областную организацию Профсоюза подготовленные в соответствии с количественными и качественными показателями проведения мониторинга итоговые материалы.

Итоговые материалы мониторинга должны включать:

- статистическую форму (РМ-2019);
- пояснительную записку, которая прилагается к статистической форме;
- дополнительные материалы (решения выборных коллегиальных профсоюзных органов о проведении мониторинг и др.).

Пояснительная записка должна содержать информацию о проведении мониторинга с указанием наименований образовательных учреждений, в которых проходил мониторинг и комментариев, выраженных в конкретных примерах по каждому качественному показателю, другую необходимую информацию в связи с проведением мониторинга.

Статистическая форма и пояснительная записка к ней подписываются председателями местных организаций, председателями профсоюза организаций высшего образования и науки и среднего профессионального образования Профсоюза, правовыми (внештатными) инспекторами труда профсоюза.

Итоги мониторинга рассматриваются на заседании Президиума областной организации Профсоюза.

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА РМ-2019

по итогам регионального мониторинга по учету мотивированного мнения (согласования) выборных органов первичных профсоюзных организаций при принятии работодателями локальных нормативных актов в образовательных организациях в 2019г.

Местная(первичная) организация Профсоюза			
Ф.И.О. исполнителя			
№	Показатели	Количество	
1.	Общее количество проверенных образовательных организаций	Всего	
	1.1. дошкольные образовательные организации		
	1.2. общеобразовательные организации		
	1.3. организации дополнительного образования детей		
	1.4. профессиональные образовательные организации		
	1.5. образовательные организации высшего образования		
2.	Количество проверенных образовательных организаций	Всего	
	2.1. с органами, осуществляющими управление в сфере образования		
3.	Общее количество проверенных локальных нормативных актов	Всего	
	3.1. дошкольные образовательные организации		
	3.2. общеобразовательные организации		
	3.3. организации дополнительного образования детей		

	3.4.	профессиональные образовательные организации		
	3.5.	образовательные организации высшего образования		
4.	Общее количество выявленных в ходе проверки нарушений		Всего	
	4.1.	дошкольные образовательные организации		
	4.2.	общеобразовательные организации		
	4.3.	организации дополнительного образования детей		
	4.4.	профессиональные образовательные организации		
	4.5.	образовательные организации высшего образования		
4.1.	Нарушена процедура согласования (учета мнения) представительного органа при принятии ЛНА/ отсутствие мотивированного мнения по проекту ЛНА в письменной форме		Всего	
	4.1.1.	дошкольные образовательные организации		
	4.1.2.	общеобразовательные организации		
	4.1.3.	организации дополнительного образования детей		
	4.1.4.	профессиональные образовательные организации		
	4.1.5.	образовательные организации высшего образования		
4.2	ЛНА приняты без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса порядка учета мнения(согласования) представительного органа работников.		Всего	
	4.2.1.	дошкольные образовательные организации		
	4.2.2.	общеобразовательные организации		
	4.2.3.	организации дополнительного образования детей		
	4.2.4.	профессиональные образовательные организации		
	4.2.5.	образовательные организации высшего образования		
4.3	ЛНА содержат условия снижающие уровень прав и гарантий работников по сравнению с законодательством		Всего	
	4.3.1.	дошкольные образовательные организации		
	4.3.2.	общеобразовательные организации		
	4.3.3.	организации дополнительного образования детей		
	4.3.4.	профессиональные образовательные организации		
	4.3.5.	образовательные организации высшего образования		
4.4.	ЛНА содержат условия снижающие уровень прав и гарантий работников по сравнению с нормами ТК РФ		Всего	
	4.4.1.	дошкольные образовательные организации		
	4.4.2.	общеобразовательные организации		
	4.4.3.	организации дополнительного образования детей		
	4.4.4.	профессиональные образовательные организации		
	4.4.5.	образовательные организации высшего образования		
4.5	Отсутствие обязательных ЛНА (ПВТР, график отпусков, положение об оплате труда, положение о персональных данных) / отсутствие ознакомления с ними работников		Всего	
	4.5.1.	дошкольные образовательные организации		
	4.5.2.	общеобразовательные организации		
	4.5.3.	организации дополнительного образования детей		
	4.5.4.	профессиональные образовательные организации		
	4.5.5.	образовательные организации высшего образования		
4.6	Другие нарушения		Всего	
	4.5.1.	дошкольные образовательные организации		
	4.5.2.	общеобразовательные организации		
	4.5.3.	организации дополнительного образования детей		
	4.5.4.	профессиональные образовательные организации		

	4.5.5.	образовательные организации высшего образования		
5.	Общее количество нарушений устраненных в ходе проверки		Всего	
	3.1.	дошкольные образовательные организации		
	3.2.	общеобразовательные организации		
	3.3.	организации дополнительного образования детей		
	3.4.	профессиональные образовательные организации		
	3.5.	образовательные организации высшего образования		
6.	Число представлений об устранении выявленных нарушений (форма № 1-ПИ)		Всего	
	3.1.	дошкольные образовательные организации		
	3.2.	общеобразовательные организации		
	3.3.	организации дополнительного образования детей		
	3.4.	профессиональные образовательные организации		
	3.5.	образовательные организации высшего образования		

Председатель территориальной (местной)
организации Профсоюза

_____ (подпись; фамилия, имя,

отчество)

Правовой (внештатный правовой)
инспектор труда Профсоюза

_____ (подпись; фамилия, имя,

отчество)

Обязательность учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

Несмотря на то, что весь комплекс прав по управлению организацией принадлежит работодателю, последний в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, принимает соответствующие решения только после завершения процедуры учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников).

Коллективным договором или соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников (ч. 3 ст. 8 ТК).

Локальные нормативные акты, принятые работодателем без соблюдения установленного порядка учета мнения представительного органа работников, недействительны и не подлежат применению (ч. 4 ст. 8 ТК).

Трудовой кодекс предусматривает, что с учетом мнения выборного органа решаются следующие вопросы:

- введение и отмена ранее срока режима неполного рабочего времени при угрозе массового увольнения из-за изменений определенных сторонами условий трудового договора (ст. 74 ТК);
- рассмотрение вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя работников, являющихся членами профсоюза (ст. ст. 82, 373 ТК);
- проведение аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников (ст. 82 ТК).
- привлечение работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 99 (ст. 99 ТК);
- определение перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК);

- составление графиков сменности (ст. 103 ТК);
- установление режима разделения рабочего дня на части (ст. 105 ТК);
- определение размера и порядка выплаты вознаграждения за работу в нерабочий праздничный день (ст. 112 ТК);
- привлечение работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113 (ст. 113 ТК);
- установление с учетом производственных и финансовых возможностей работодателя дополнительных отпусков (ст. 116ТК);
- утверждение графика отпусков (ст. 123 ТК);
- принятие локальных нормативных актов, устанавливающих системы оплаты труда (ст. 135 ТК);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК);
- установление размеров повышенной оплаты труда на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями (ст. 147 ТК);
- установление конкретных размеров оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день (ст. 153 ТК);
- установление размеров доплат за работу в ночное время (ст. 154 ТК);
- применение систем нормирования труда (ст. 159);
- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162);
- принятие мер по предотвращению массового увольнения (ст. 180 ТК);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка организации (ст. 190 ТК).
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждению перечней необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК);
- при разработке и утверждении правил и инструкций по охране труда (ст. 212 ТК) работодатель учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает необходимость использования процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа, во-первых, при принятии отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, во-вторых, при расторжении трудового договора с работниками — членами профсоюза по инициативе работодателя по отдельным основаниям.

Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов установлен ст. 372 ТК РФ.

Порядок учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя установлен ст. 373 ТК РФ.

Статьей 374 ТК РФ установлены гарантии работникам, входящим в состав выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций и не освобожденным от основной работы.

Перечень вопросов, решаемых работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или по согласованию с ним, может быть расширен коллективным договором, соглашением.

Постановили: обеспечить выполнение постановления областного комитета профсоюза работников образования по проведению мониторинга учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, ответственные – Джерина Т.А., внештатные правовые инспектора областной профсоюзной организации, председатели ППО ОО УСР, срок исполнения до 15.02.2019 г.

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

8. Слушали:

Джерина Т.А. - Об основных направлениях и плане работы на 2019 год (ознакомление с планом работы на 2019 г. – прилагается).

Постановили: принять исчерпывающие меры по выполнению плана работы на 2019 год, при необходимости внести изменения в планы работы первичных профсоюзных организаций. Ответственные – Джерина Т.А., председатели ППО ОО

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

9. Слушали:

Джерина Т.А. – подготовке публичного отчета в ППО

Постановили: утвердить сроки подготовки публичных отчетов ППО за 2018 год и опубликовать на профсоюзных страницах сайтов образовательных организаций АМР, ответственные – председатели ППО, срок исполнения – январь 2019 г.

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

10.Слушали:

Джерина Т.А. - О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2019 году. Ознакомление с постановлением Президиума ГК профсоюза от 10.01.2019 г. № 1-6 (прилагается)

«В соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (ст. 14 (п.6), ст. 31 (п.п.2.16,2.27), постановлением Исполкома Профсоюза от 23 сентября 2018 г. № 14-1 «О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2019-2020 годах», постановлением областного комитета Профсоюза от 29.11.2018 г. № 25-3 и истечением сроков полномочий выборных органов первичных, местных организаций Профсоюза, президиум Ашинской городской организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в 2019 году отчёты и выборы в местной организации Профсоюза.
2. Определить следующие сроки проведения отчётно-выборных профсоюзных собраний и конференций:
 - в первичных профсоюзных организациях **с 1 февраля по 1 апреля 2019 года,**
 - XXVIII муниципальной отчётно-выборной профсоюзной конференции – **20 июня 2019 г. в 14 часов в МКУ ДО ДЮЦ г. Аши.**
3. Учесть, что отчёты и выборы в Профсоюзе проводятся в следующей последовательности:
 - профсоюзные собрания в первичных профсоюзных организациях;
 - профсоюзная конференция в территориальной (местной) организации Профсоюза.
4. Выборным коллегиальным органам первичных профсоюзных организаций непосредственного подчинения:
 - 4.1. Организовать проведение отчётно-выборных профсоюзных собраний и конференций в первичных профсоюзных организациях в единые сроки отчётно-выборной кампании в областной организации Профсоюза.
 - 4.2. В ходе отчётно-выборной кампании:
 - принять дополнительные меры по укреплению нормативной базы и совершенствованию структуры профсоюзных организаций, их организационному укреплению и повышению охвата профсоюзным членством среди работников образования,
 - усилить внимание работе с кадрами и активом, подбору резерва на выборные профсоюзные должности, дальнейшему развитию активных форм обучения и вовлечению (избранию) молодёжи в составы выборных коллегиальных профсоюзных органов (в пределах 20% от их составов),

шире информировать членов Профсоюза об итогах работы выборных профсоюзных органов по реализации своих полномочий, активно используя в этих целях Публичный (открытый) отчет за 2018 год;

4.3. Информировать Городской комитет Профсоюза о предложениях и замечаниях, поступающих в ходе отчетно-выборной кампании от членов Профсоюза и делегатов профсоюзной конференции, а также по изменениям в Устав Общероссийского Профсоюза образования.

4.4. Представить в установленные сроки статистические отчеты по итогам отчетов и выборов в первичных организациях Профсоюза по прилагаемой форме (1 ОВ).

5. Выборным коллегиальным профсоюзным органам первичных профсоюзных организаций:

5.1. проинформировать Городской комитет Профсоюза до 1 февраля 2019 года о дате и месте проведения отчетно-выборных профсоюзных собраний.

5.2. Содействовать контрольно-ревизионным комиссиям в проведении финансовых ревизий и проверок соответствующих выборных коллегиальных профсоюзных органов и подготовке их к отчетно-выборным собраниям.

5.3. При проведении отчетно-выборной кампании осуществить анализ и дать всестороннюю оценку деятельности организаций Профсоюза, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных целей и задач.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя председателя местной организации Профсоюза Кусочкину Е.В.

Постановили: принять исчерпывающие меры по выполнению постановления Президиума ГК профсоюза «О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2019 году». Ответственные: Джерина Т.А., члены Президиума ГК профсоюза, председатели ППО ОО АМР. Срок исполнения – по датам, определенным в постановлении.

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

11.Слушали:

Джерина Т.А. - О созыве XXVIII муниципальной конференции Ашинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки. (Ознакомление с проектом постановления).

В связи с истечением в 2019 году полномочий руководящих и исполнительных органов Ашинской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Ашинской организации Профсоюза) и в соответствии со статьями 14, 31 Устава Профсоюза Городской комитет Профсоюза

Постановили:

1. Созвать очередную муниципальную XXVIII конференцию Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – XXVIII конференцию Ашинской организации Профсоюза) в июне 2019 года в городе Аша.

Поручить президиуму Ашинской организации Профсоюза определить конкретную дату и место проведения муниципальной конференции.

2. Утвердить состав делегатов XXVIII конференции областной организации в количестве 73 человек.

Принять к сведению, что в соответствии со статьей 14 (п. 6.4) Устава Профсоюза председатель местной организации Профсоюза, заместитель председателя, председатель контрольно-ревизионной комиссии являются делегатами XXVIII конференции местной организации профсоюза.

3. Установить норму представительства на XXVIII конференцию Ашинской организации от организаций Профсоюза:

- для первичных профсоюзных организаций непосредственного подчинения – 2 делегата от профсоюзной организации, от малочисленных первичных профсоюзных организаций – 1 делегат.

4. В соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего постановления утвердить количественный состав делегатов от первичных организаций Профсоюза (приложение № 1).

5. Внести в повестку дня на рассмотрение XXVIII конференции местной организации Профсоюза следующие вопросы:

- Отчет о работе Городского комитета Ашинской организации Профсоюза за период с сентября 2014 года по май 2019 года.
- Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии областной организации Профсоюза за период с сентября 2014 года по май 2019 года.
- О прекращении полномочий выборных органов Ашинской организации Профсоюза.
- Об избрании председателя Ашинской организации Профсоюза.
- Об избрании Городского комитета Ашинской организации Профсоюза.
- О формировании Президиума Ашинской организации Профсоюза.
- Об избрании контрольно-ревизионной комиссии Ашинской организации Профсоюза.
- Об избрании делегатов на областную отчетно-выборную конференцию Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.
- О делегировании представителя в состав Областного комитета Профсоюза.
- О внесении предложения по кандидатуре на должность председателя Областного комитета Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6. Внести на XXVIII муниципальную конференцию предложение по избранию нового состава комитета городской организации Профсоюза в количестве 47 человек и, в соответствии со статьей 14 (пп.5.1, 5.2) Устава Профсоюза, установить следующий порядок избрания:

6.1. 37 человек избирается по принципу прямого делегирования (председатели первичных профсоюзных организаций);

6.2. 6 человек избирается непосредственно на муниципальной конференции местной организации.

Принять к сведению, что Председатель Профсоюза, его заместитель, бухгалтер в соответствии со статьей 14 (п.5.6) Устава Профсоюза входят в состав Городского комитета и Президиума Ашинской организации Профсоюза.

7. Внести на XXVIII конференцию местной организации предложение по избранию контрольно-ревизионной комиссии местной организации Профсоюза в количестве 3 человек.

8. Установить, что избрание делегатов на XXVIII муниципальную конференцию Ашинской организации осуществляется на отчетно-выборных профсоюзных собраниях первичных профсоюзных организаций.

9. Установить, что избрание и делегирование представителей в состав Городского комитета Ашинской организации Профсоюза осуществляется на отчетно-выборных собраниях первичных профсоюзных организаций.

10. Утвердить Порядок выдвижения кандидатур на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза (приложение № 2).

11. Президиуму Ашинской организации Профсоюза в срок до 01 июня 2019 года подготовить и внести на рассмотрение Городского комитета Профсоюза:

- проект отчета «О работе комитета Ашинской организации Профсоюза за период с сентября 2014 года по май 2019 года»;
- предложения по кандидатурам на должность председателя Ашинской организации Профсоюза с учётом мнений первичных профсоюзных организаций.

12. Предложить контрольно-ревизионной комиссии Ашинской организации Профсоюза подготовить отчет о деятельности за период с сентября 2014 года по май 2019 года.

13. Первичным профсоюзным организациям непосредственного подчинения:

14.1. в срок до 20 апреля 2019 года избрать делегатов на XXVII конференцию Ашинской организации профсоюза в установленном количестве (приложение № 1);

14.2. не позднее 7 дней после завершения отчётно-выборного собрания направить в адрес Городского комитета Профсоюза документы и материалы, указанные в приложениях № 3,4,5,6,7 настоящего постановления.

15. Контроль за выполнением постановления возложить на Президиум и Председателя Ашинской организации Профсоюза.

Приложение № 1
к постановлению
Городского комитета
Ашинской организации Профсоюза
от 10 января 2019 г. № 1

Количество
делегатов, избираемых на XXVIII муниципальную конференцию

№ п/п	Наименование первичной профсоюзной организации	Количество делегатов
1.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Аши	2
2.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Ю.А.Гагарина» города Аши (с филиалом)	3
3.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Аши	2
4.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ашинская школа-интернат № 5 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	2
5.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» города Аши	2
6.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Аши Челябинской области с профессиональным обучением»	2

7.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Миньяра	2
8.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Миньяра (с филиалом)	3
9.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Сим	2
10.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» рабочего поселка Кропачево	2
11.	Первичная профсоюзная организация филиала муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» рабочего поселка Кропачево	2
12.	Первичная профсоюзная организация филиала муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 26» рабочего поселка Кропачево Ашинского муниципального района Челябинской области в селе Ерал	2
13.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» поселка Ук	2
14.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 3» города Аши	2
15.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» города Аши	2
16.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6» города Аши	2
17.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» города Аши	2
18.	Первичная профсоюзная организация муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 17» города Аши	2
19.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18» города Аши	2
20.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 города Аши	2
21.	Первичная профсоюзная организация муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 22» города Аши Челябинской области	2
22.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» города Миньяра	2
23.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» г. Миньяра	2

24.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 6» города Миньяра (с филиалом)	3
25.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 4» города Сим	2
26.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 8» города Сим	2
27.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 10» города Сим (с филиалом)	3
28.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» рабочего поселка Кропачево	2
29.	Первичная профсоюзная организация Управления образованием Ашинского муниципального района	2
30.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ашинский городской детско-юношеский центр»	2
31.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» города Аши	2
32.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный центр» Ашинского муниципального района	2
33.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Станция детского и юношеского туризма и экскурсий» города Миньяр	2
34.	Первичная профсоюзная организация муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» города Сим Челябинской области.	2
35.	Профгруппа ММС и ПМПК	1
	Итого:	73 делегата

Приложение № 2
к постановлению
Городского комитета Ашинской
организации Профсоюза
от 10 января 2019 г. № 1

ПОРЯДОК
выдвижения кандидатов на должность Председателя Ашинской организации
Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

1. Настоящий Порядок применяется только в случае окончания срока полномочий Председателя Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Председатель Ашинской организации Профсоюза).
2. Решение о проведении выборов Председателя Ашинской организации Профсоюза принимается Городским комитетом Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – комитетом Ашинской организации Профсоюза) одновременно с решением о созыве очередной конференции Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – конференция Ашинской организации Профсоюза).
3. Председателем Ашинской организации Профсоюза может быть избран член Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюз), имеющий высшее педагогическое образование и стаж профсоюзной работы на выборных должностях не менее 5 лет.
4. Кандидатура на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза выдвигается:
 - первичной профсоюзной организацией непосредственного подчинения Ашинской организации Профсоюза (далее - первичной профсоюзной организацией);
 - комитетом Ашинской организации Профсоюза.
5. Общее количество кандидатов на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза не ограничивается.
6. Первичная профсоюзная организация вправе выдвинуть не более одной кандидатуры на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза.
7. Решение о выдвижении кандидатуры на должность Председателя Ашинской организацией Профсоюза принимается в форме постановления (решения):
 - собрания первичной профсоюзной организации,
 - Городского комитета профсоюза.
8. Выдвижение кандидатур на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза от первичных профсоюзных организаций прекращается за один месяц до начала работы конференции Ашинской организации Профсоюза. Первичная профсоюзная организация, а также кандидат от указанной организации вправе отозвать или снять свою кандидатуру на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза в любое время до внесения комитетом Ашинской организации Профсоюза кандидатуры на муниципальную конференцию организации Профсоюза. Решение о снятии кандидатуры с выборов может приниматься решением выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации самостоятельно, либо на основании личного заявления кандидата.
9. Распространение организациями Профсоюза и членами Профсоюза информации, порочащей честь и достоинство кандидата на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза, не допускается.
10. Первичные профсоюзные организации, выдвинувшие кандидатуры на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза, представляют в Президиум местной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Президиум местной организации Профсоюза):
 - решение о выдвижении кандидатуры на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза, заверенное подписями председателя и секретаря собрания,
 - копию документов подтверждающих профсоюзную работу на выборных должностях,
 - копию документов об образовании,
 - копии документов о награждении,
 - заверенную копию трудовой книжки,
 - заверенную копию профсоюзного билета.

11. Организацию сбора и обобщение предложений по кандидатурам на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза осуществляет Президиум местной организации Профсоюза.

12. Предложения по кандидатурам на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза обобщаются на заседании комитета местной организации Профсоюза и вносятся на рассмотрение муниципальной конференции местной организации Профсоюза.

13. Кандидатам, выдвинутым на должность Председателя местной организации Профсоюза, предоставляются равные возможности для участия в работе конференции местной организации Профсоюза.

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

**Решение
отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)**

_____ (наименование организации Профсоюза)

«_____» _____ 20__ г.
(число) (месяц)

№ _____
(№ протокола п/собрания)

**О выборах делегатов на
XXVIII муниципальную конференцию о
Ашинской организации Профсоюза
работников народного образования
и науки Российской Федерации**

В соответствии с нормой представительства на XXVIII муниципальную конференцию Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, установленной постановлением Городского комитета местной организации Профсоюза от 10 января 2019 года № 1, **отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации РЕШАЕТ:**

Избрать на XXVIII муниципальную конференцию Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от _____ из числа

_____ (наименование организации Профсоюза)

членов Общероссийского Профсоюза образования ___ делегатов:

(кол-во)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1.		
2.		

Голосовали: «за» - _____, «против»- _____, «воздержались» - _____.

Председатель

_____ (наименование организации)

организации Профсоюза

подпись

(Инициалы, фамилия)

АНКЕТА

**делегата XXVIII муниципальной конференции Ашинской организации Профсоюза
работников народного образования и науки Российской Федерации**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц и год рождения	
3.	Место работы, должность	
4.	Образование, специальность	
5.	Ученая степень, ученое звание	
6.	Стаж работы в системе образования	
7.	Стаж работы на освобожденных профсоюзных должностях	
8.	Участие в работе выборных профсоюзных органов (<i>в настоящее время</i>)	
9.	Наличие государственных и профсоюзных наград, почетных званий (<i>указать какие и дату награждения</i>)	
10.	Избирался ли ранее делегатом конференции Ашинской организации Профсоюза	
11.	Избирался ли в законодательные органы власти (<i>указать в какие и когда</i>)	
12.	Домашний адрес (<i>указать индекс</i>), телефон, адрес электронной почты	
13.	От какой организации избран делегатом XXVIII муниципальной конференции местной организации Профсоюза	

Я _____ в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие комитету областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись делегата _____

РЕШЕНИЕ
отчетно-выборного профсоюзного собрания

(наименование организации Профсоюза)

_____ 20__ г.
(число) (месяц)

№ _____
(№ протокола п/собрания)

**О выборах представителя для делегирования
в состав Городского комитета Профсоюза работников
народного образования и науки РФ**

В соответствии с квотой для делегирования представителей в состав Городского комитета Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ установленной постановлением Городского комитета местной организации Профсоюза от 10 января 2019 года № 1, **отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации РЕШАЕТ:**

1. Делегировать в состав Городского комитета Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ от первичной профсоюзной организации с правом отзыва и замены: _____
(Ф.И.О., место работы)

Председатель

(наименование организации)
организации Профсоюза

подпись _____ (инициалы, фамилия)»

РЕШЕНИЕ
отчетно-выборного профсоюзного собрания

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ 20__ г.
(число) (месяц)

№ _____
(№ протокола п/ собрания)

**О выдвижении кандидатуры для избрания
на должность Председателя Ашинской
организации Профсоюза работников
народного образования и науки РФ**

В соответствии с Порядком выдвижения кандидатур на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, утвержденным постановлением Городского комитета Ашинской организации Профсоюза от 10 января 2019 г. № 1, **отчетно-выборное собрание первичной организации Профсоюза _____ РЕШАЕТ:**

Выдвинуть _____
(ф.и.о.)

на должность Председателя Ашинской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Председатель

(наименование организации)
организации Профсоюза

подпись

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к постановлению
Городского комитета Ашинской
организации Профсоюза
от 10 января 2019 г. № 1

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
отчетно-выборного профсоюзного собрания**

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ 20__ г.
(число) (месяц)

№ _____
(№ протокола п/собрания)

**О выборах председателя
первичной профсоюзной организации
Профсоюза работников
народного образования и науки РФ**

**Отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации
РЕШАЕТ:**

Избрать председателем _____
(наименование организации)
организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

_____ (фамилия, имя, отчество)
на срок полномочий комитета _____
организации

Профсоюза работников народного образования и науки РФ, избранного на отчетно-выборном профсоюзном собрании _____.
(дата)

Голосовали: «за» - _____, «против»- _____, «воздержались» - _____.

Председатель

_____ (наименование организации)
организации Профсоюза _____ подпись _____ (Инициалы, фамилия)

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

12.Слушали:

Джерина Т.А. – обсуждение графика выпуска газеты ПРОФком (прилагается).

Постановили: утвердить график предоставления материалов для опубликования в газете ПРОФком, обеспечить выполнение сроков предоставления материалов – до 20 числа ежемесячно, ответственные председатели ППО.

Приложение
к постановлению ГК профсоюза
от 10.01.2019 г. № 1

**График предоставления профсоюзными организациями
образовательных учреждений Ашинского муниципального района
материалов в районную газету «Проф.com»**

ОО	Сроки предоставления материалов					
Школы						
А-2		Январь 18			Август 18	
А-3			Февраль 18	Октябрь 18		Август 18
А-4		Сентябрь 18		Март 18		
А-5	Октябрь 18				Апрель 18	
А-7		Июнь 18		Январь 18		
А-9	Февраль 18		Октябрь 18			
М-1			Сентябрь 18		Март 18	
М-4			Апрель 18	Декабрь 18		Октябрь 18
С-1	Ноябрь 18		Декабрь 18	Май 18		
С-2		Декабрь 18		Февраль 18	Июнь 18	
К-26		Декабрь 18			Декабрь 18	Май 18
Ук	Май 18					Декабрь 18
Детские сады						
А-3	Январь 18			Июнь 18		
А-4	Август 18	Февраль 18				
А-6		Август 18	Март 18			Декабрь 18
А-10	Сентябрь 18			Апрель 18		
А-17		Ноябрь 18			Май 18	
А-18		Октябрь 18				Апрель 18
А-20				Ноябрь 18	Февраль 18	
А-22		Март 18	Август 18			
М-4	Апрель 18		Ноябрь 18			
М-5			Май 18		Январь 18	
М-6					Октябрь 18	Июнь 18
С-4			Декабрь 18			Январь 18
С-8	Декабрь 18					Сентябрь 18
С-10				Август 18	Декабрь 18	
К-1			Январь 18		Ноябрь 18	
УДОД						

ДЮЦ			Июнь 18	Декабрь 18		
СЮТ	Март 18			Сентябрь 18		
ДЮСШ		Апрель 18			Сентябрь 18	
СДЮТиЭ		Май 18				Февраль 18
ЦВР «Радуга»	Июнь 18					Ноябрь 18

Р.С Инициатива по предоставлению материалов по любой теме в любой месяц поощряется, но график выдерживается обязательно. Срок предоставления материалов до 20 числа каждого месяца.

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

13.Слушали:

Джерина Т.А. – 1) О проведении областного творческого конкурса – фестиваля педагогических работников «**Виват, таланты!**» (постановление Обкома № 25-7 от 29.11.2018 г. прилагается)

В целях повышения престижа педагогической профессии, создания условий для творческой самореализации и личностного роста работников отрасли, президиум областной организации профсоюза **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести в январе 2019 года областной творческий конкурс-фестиваль педагогических работников «Виват, таланты!» (по округам).
2. Утвердить положение о проведении областного конкурс - фестиваля (прилагается).
3. Председателям местных, первичных профсоюзных организаций преподавателей и сотрудников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования принять активное участие в проведении областного конкурс - фестиваля.
4. Утвердить смету расходов на проведение областного конкурс - фестиваля (приложение № 1).
5. Контроль по исполнению данного постановления возложить на Роговскую Л. С. – зав.отделом областной организации Профсоюза.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного творческого конкурса - фестиваля педагогических работников «Виват, таланты!»

1. Общие положения.

1.1. Областной фестиваль творчества работников образования и науки проводится в рамках Всероссийского творческого конкурса – фестиваля педагогических работников народного образования и науки «Виват, таланты!» (далее - Фестиваль) проводится в целях совершенствования и развития художественного творчества педагогических работников, повышения исполнительского мастерства самодеятельных коллективов педагогов.

1.2. Основные задачи конкурса - фестиваля:

- создание условий для развития и реализации творческих инициатив педагогов;
- выявление талантов, ярких индивидуальностей, новых творческих коллективов;

- поддержка, развитие и повышение творческого потенциала и самостоятельного творчества работников образовательных организаций;
- обмен опытом и художественными достижениями педагогических работников и коллективов;
- выявление и поощрение талантливых педагогов в области художественного творчества;
- широкая демонстрация творческих достижений педагогических работников;
- укрепление межрегионального взаимодействия между творческими коллективами и исполнителями педагогов - членов Профсоюза;

2. Участники Фестиваля

В областном творческом конкурсе – фестивале «Виват, таланты!» принимают участие педагогические и научные работники образовательных организаций Челябинской области (члены профсоюза).

Возраст участников не ограничен.

3. Сроки, порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Фестиваль проводится в 3 этапа:

I этап районные, городские фестивали (декабрь месяц)

II этап окружные фестивали (январь месяц)

III этап Всероссийский творческий конкурс – фестиваль, делится на два тура: заочный (отборочный), в ходе которого отбираются авторы, коллективы и работы, претендующие на звание лауреата Фестиваля и очный (показательный), в ходе которого определяется по три победителя по каждой номинации (январь-март месяц)

3.2. II этап проводится по 6 округам:

1 округ – в Агаповском муниципальном районе. В округ входят районы г. Магнитогорска, Агаповский, Верхнеуральский, Нагайбакский, Кизильский, Варненский и Карталинский муниципальные районы.

Ответственный за организацию – райком профсоюза работников образования Агаповского муниципального района (по согласованию).

2 округ - в Троицком муниципальном районе. В округ входят : г.Троицк, Троицкий, Брединский, Октябрьский, Увельский, Чесменский районы, г. Южноуральск, Пласт, Еманжелинск.

Ответственный за организацию - райком профсоюза работников образования Троицкого муниципального района (по согласованию).

3 округ - в г.Златоусте. В округ входят г. Златоуст, Аша, Миасс, Катав-Ивановск, Усть-Катав, Сатка, Куса, Уйский районы.

Ответственный за организацию - горком профсоюза работников образования Златоустовского городского округа (по согласованию).

4 округ - в г. Копейске. В округ входят г.Копейск, Коркино, Чебаркуль, Еткульский, Красноармейский, Кунашакский, Чебаркульский районы.

Ответственный за организацию - горком профсоюза работников образования Копейского городского округа (по согласованию).

5 округ – в г. Кыштыме. В округ входят г. . Нязепетровск, Карабаш, Касли, Кыштым, В- Уфалей, Аргаяшский, Сосновский районы.

Ответственный за организацию - горком профсоюза работников образования Кыштымского городского округа (по согласованию).

6 округ - в г. Челябинске. В округ входят Центральный, Советский, Metallургический, Ленинский, Калининский, Курчатовский, Тракторозаводский районы и Комитет по делам образования г. Челябинска.

Ответственный за организацию фестиваля Координационный Совет председателей организаций профсоюза работников народного образования г. Челябинска.
(по согласованию)

3.3. Время выступления на окружном этапе областного творческого конкурс-фестиваля «Виват, таланты!» работников образования и науки до 30 минут.

3.4. Образовательные организации профессионального образования **представляют свои программы** в декабре месяце **(по согласованию)**.

Образовательные организации высшего образования **представляют свои программы** в январе месяце **(по согласованию)**.

Заявки на участие и программу выступления должны быть представлены не позднее, чем за неделю до начала фестиваля.

Заявка-анкета

на участие во II этапе областного фестиваля творчества работников народного образования «Виват, таланты!»

№	Наименование коллектива (Ф. И. О.) полностью Руководитель	Место работы, должность	Исполняемый репертуар	Авторы произведений, композиторы, поэты)	Жанр номера	Количество участников	Время исполнения номера
---	---	-------------------------	-----------------------	--	-------------	-----------------------	-------------------------

3.5. На участие в заочном (отборочном) туре Участник направляет на электронный адрес Организатора - gildiaobr@gmail.com: заявку, что является согласием соблюдения всех условий данного Положения.

3.6. Победители II этапа областного фестиваля творчества работников народного образования «Виват, таланты!» по своей инициативе самостоятельно подают заявки на участие Всероссийского творческого конкурса – фестиваля педагогических работников народного образования и науки.

3.7. На участие в заочном (отборочном) туре Участник направляет на электронный адрес Организатора - gildiaobr@gmail.com: заявку, что является согласием соблюдения всех условий данного Положения.

3.8. По итогам заочного (отборочного) тура определяются лауреаты конкурса-фестиваля, которые приглашаются для участия в очном туре Фестиваля, который включает в себя творческое выступление и выставочные мероприятия, по результатам которых определяются победители. В рамках очного тура Фестиваля пройдут показательные выступления лауреатов (гала-концерт), определение и награждение победителей.

3.9. Заочный (отборочный) тур: с 01 января по 15 февраля 2019 года, определение лауреатов с 15 по 20 февраля 2019 года. Очный (показательный) тур пройдет 24-27 марта 2019 года в Москве.

4. Фестиваль проводится по шести номинациям:

4.1. Художественное и декоративно-прикладное творчество.

- Для участия в выставке участник предоставляет **три-пять работ**. Автор самостоятельно везет работы на выставку-конкурс.
- **На участие в заочном (отборочном) туре** направляются фотоизображения работ (до пяти работ) в одном из удобных для участника формате: JPG, TIFF, BMP, PSD, AI, с описанием техники и использованных материалов.
- **На участие в очном (показательном) туре** приглашаются лауреаты Фестиваля. Для участия в выставке лауреат предоставляет **три работы**, отобранные в результате заочного тура. Автор самостоятельно везет работы на выставку-конкурс.

- **Требования к работам:** размер холста/листа/арт-объекта – не более 80 см. по большей стороне и не более 2,5 кг. Объекты изобразительного искусства принимаются на подрамниках (без рам); работы должны быть снабжены этикеткой-описью (этикетка 7х4 см., в правом нижнем углу, на лицевой стороне). Этикетка включает: а) фамилию, имя автора (соавторов) б) город в) название г) технику исполнения д) размеры ж) год создания, е) номинацию, ж) стоимость (по желанию автора); каждая конкурсная работа должна иметь крепления / крючки для подвески на вертикальном панно или крепления, предупреждающие заваливание объекта.

- **Критерии оценки:** творческая индивидуальность и мастерство автора; знание основ композиции; владение техникой, в которой выполнена работа; оригинальность раскрытия темы; художественный вкус и видение перспективы; цветовое решение; смысловая составляющая.

4.2. Музыкально – исполнительское искусство.

Вокал: «Эстрадный вокал», «Народный вокал», «Академический вокал», «Авторская песня» (авторы - исполнители песен).

- Каждый солист или ансамбль исполняет одну композицию (по выбору), продолжительностью до 5-ти(пяти) минут.
- **На участие в заочном (отборочном) туре** направляются аудиозапись в формате WAV и видеозапись выступления в одном из удобных для участника формате: mp4, avi, wmv, flv, 3gp, mpg, продолжительностью до 5-ти(пяти) минут.
- **На участие в очном туре** приглашаются лауреаты фестиваля. Каждый солист или ансамбль исполняет одну композицию (по выбору лауреата).
- **Требования к фонограммам:** фонограмма в формате «wav» или «mp3» (не менее 256 кбит/сек) на флэш-карте с высоким качеством звука. При плохой записи фонограммы жюри снимает номер с конкурса. Имя файла должно содержать следующую информацию: название произведения, авторов слов и музыки, продолжительности звучания произведения, названия ансамбля или фамилии имени отчества (полностью) исполнителя. Фонограмма должна быть установлена на начало записи. Запрещается использование фонограмм, в которых в бэк-вокальных партиях дублируется основная партия солиста. Не допускается выступление под фонограмму «плюс».
- **Критерии оценки:** вокальные данные - диапазон, соответствие стилю, уровень сложности, оригинальность; техника исполнения - чувство ритма, чистота интонации и качество звучания, красота тембра и сила голоса.

4.3. Музыкально – исполнительское искусство. Инструментальная музыка: «Клавишные музыкальные инструменты», «Духовые музыкальные инструменты», «Струнные музыкальные инструменты», «Народные музыкальные инструменты».

- Каждый коллектив, отдельный исполнитель исполняют одно произведение (по выбору), продолжительностью до пяти (5) минут.
- **На участие в заочном (отборочном) туре** направляются аудиозапись в формате WAV и видеозапись выступления в одном из удобных для участника формате: mp4, avi, wmv, flv, 3gp, mpg продолжительностью до 5-ти(пяти) минут.
- **На участие в очном туре** приглашаются лауреаты фестиваля. Каждый коллектив, отдельный исполнитель исполняют одно произведение (по выбору лауреата), продолжительностью до пяти (5) минут. В случае использования фоновой фонограммы соблюдаются требования, указанные в п.4.2.
- **Критерии оценки:** качество исполнения и мастерство владения инструментом, подбор и сложность репертуара, художественная трактовка

музыкального произведения, уровень технического мастерства, оригинальность и самобытность трактовки.

4.4. Танцевальное искусство.

Хореография: «Народный танец», «Эстрадный танец», «Современный танец», «Классический танец».

- Участник исполняет одну танцевальную композицию. Регламент танцевальной композиции (по выбору), до пяти (5) минут. Требования к фонограммам п.4.2.
- **На участие в заочном (отборочном)** туре направляется видеозапись выступления в одном из удобных для Участника формате: mp4, avi, wmv, flv, 3gp, mpg, продолжительностью до 5-ти(пяти) минут.
- **На участие в очном туре** приглашаются лауреаты фестиваля. Лауреат исполняет одну танцевальную композицию. Регламент танцевальной композиции (по выбору лауреата), до пяти (5) минут. Требования к фонограммам п.4.2.
- **Основные критерии оценки:** техника исполнения, композиция (рисунок танца), артистизм, соответствие эстетическим нормам.

4.5. «Театральное искусство».

Драматический или музыкально-драматический спектакль (фрагмент). Художественное слово. Выступление агитбригады на тему, выбранную Участником.

- Участники исполняют одно произведение (либо логический отрывок из произведения), продолжительностью не более 10 минут + пять (5) минут на монтаж и демонтаж декораций (при их наличии); отрывка из спектакля (продолжительностью до 5 минут), и прикрепляется видеозапись полного выступления; чтецы исполняют одно произведение (либо логический отрывок из произведения), продолжительностью не более пяти (5) минут; агитбригада – одно выступление, продолжительностью до пяти (5) минут. Требования к фонограммам п.4.2.
- **На участие в заочном (отборочном)** туре направляются: видеозапись отрывка из спектакля (продолжительностью до 5 минут) с указанием ссылки для просмотра полного выступления; для чтецов - видеозапись монолога, отрывка из произведения (продолжительностью до 5 минут) , для агитбригад – видеозапись выступления (до пяти (5) минут) Формат видеозаписи: mp4, avi, wmv, flv, 3gp, mpg.
- **На участие в очном туре** приглашаются лауреаты фестиваля. Лауреаты исполняют одно произведение (либо логический отрывок из произведения), продолжительностью не более 10 минут + пять (5) минут на монтаж и демонтаж декораций (при их наличии); чтецы исполняют одно произведение (либо логический отрывок из произведения), продолжительностью не более пяти (5) минут; агитбригада – одно выступление, продолжительностью до пяти (5) минут. Требования к фонограммам п.3.2.
- **Критерии оценки:** соответствие требуемой теме; полнота и выразительность раскрытия темы произведения, уровень актерского мастерства, общая культура и мотивационная целесообразность, художественный и режиссерский уровни.

4.6. Фотография, видеоролик, анимация.

- **На участие в этапах (окружном и заочном)** направляется:

Для номинации фотография: фотоматериалы (до пяти работ) с подписями, в одном из удобных для участника формате: JPG, TIFF, BMP, PSD, размером не менее 1920 x 1080 точек в цветовой модели RGB;

Для номинации видео и анимация: видеоматериалы и анимация продолжительностью до 3,5 (трёх с половиной) минут в одном из удобных для участника формате: avi, wmv, mpeg, mp4, 3gp, mkv.

- **На участие в очном туре** приглашаются лауреаты фестиваля. Для участия в номинации «Фотография» и выставке лауреат предоставляет три работы, отобранные в результате заочного тура. Автор самостоятельно везет работы на выставку-конкурс. Требования к очным работам: п.4.1.

Для участия в номинациях «Видеоролик, анимация» - видеозапись на флэш-карте с высоким качеством звука и изображения, одном из удобных для участника формате: mp4, avi, wmv, flv, 3gp, mpeg, продолжительностью до 5-ти(пяти) минут.

- **Критерии оценки:** смысловая составляющая и соответствие заданной тематике, новизна и оригинальность идеи, оригинальность композиционного решения, свет, динамика, цветовое и тональное единство, общее эмоциональное восприятие. Техническая реализация: качество видеосъемки, законченность сюжета, наличие титульного кадра, наличие звукового сопровождения, видеоэффекты.

4.7. В исключительном случае, если работа не соответствует ни одной из объявленных номинаций, но участник настаивает на ее участии в Фестивале, она по специальному решению Организатора может быть принята к рассмотрению вне номинаций.

5. Награждение участников и лауреатов Фестиваля

5.1. Победители II этапа областного творческого конкурс-фестиваля «Виват, таланты!» работников образования и науки награждаются грамотами и дипломами областной организации Профсоюза работников образования и науки и Министерства образования и науки Челябинской области.

5.2. Оплату проезда и питания участников II этапа областного конкурс-фестиваля «Виват, таланты!» работников образования и науки осуществляется за счет командирующей организации.

5.3. Все участники Фестиваля III этапа в заочном (отборочном) туре награждаются Дипломами участника, который направляется на электронный адрес Участника, указанный в заявке. Лауреаты – Дипломами лауреатов и приглашением для участия в очном (показательном) туре Фестиваля; победители – Дипломами победителей и памятными подарками от Учредителя и Организатора Фестиваля.

- 5.4. Информационное сопровождение и финансирование мероприятий III этапа Фестиваля: - информационное сопровождение мероприятий заочного (отборочного) и очного (показательного) туров Фестиваля осуществляется на сайте Организатора <http://gildiapo.ru/>, сайте Профсоюза: <http://www.eser.ru/>, социальных сетях и группах Профсоюза; итоги Фестиваля – публикуются в общепрофсоюзной газете «Мой Профсоюз».
- Участие в Фестивале осуществляется на платной основе. Участник оплачивает организационный сбор за участие в заочном (отборочном) туре. Квитанция об оплате организационного сбора направляется после получения заявки. Участие в очном (показательном) туре осуществляется за счёт участника или направляющей стороны.
- Организатор оставляет за собой право привлечения внебюджетных и спонсорских средств для организации проведения мероприятий очного (показательного) тура Фестиваля.

6. Организатор III этапа Фестиваля

6.1. Организатор обеспечивает необходимые условия проведения Фестиваля: формирование списков участников заочного (отборочного) тура; освещение мероприятий Фестиваля на сайте Организатора; состав и работу жюри заочного и очного туров, организацию выставочных мероприятий и гала-концерта очного (показательного) тура; награждение участников, лауреатов и победителей Фестиваля; а также (по желанию

участников) проживание участников фестиваля и сопровождающих лиц в гостинице, трансфер до места проведения очного тура Фестиваля и экскурсионную программу, согласно действующим тарифам транспортных и экскурсионных компаний.

6.2. В случае необходимости Организатор оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в условия проведения конкурса, определения и награждения победителей, в том числе Организатор имеет право остановить прием заявок в любой номинации до окончания объявленного срока, если количество участников в конкретной номинации превысит технические возможности мероприятий Фестиваля.

Приложение
к Положению о Всероссийском творческом конкурсе - фестивале педагогических работников «Виват, таланты!»

Заявка-анкета
на участие в III этапе заочного тура Всероссийского конкурса-фестиваля педагогических работников «Виват, таланты!»

1.	Наименование организации (без сокращений)	
2.	Субъект Российской Федерации Область/город/село	
3.	Название коллектива (без сокращений)	
4.	Ф.И.О. (полностью) и звания руководителя коллектива	
5.	Номинация	
6.	Название работы (выступления)	
7.	ФИО председателя профкома	
8.	Ф.И.О. (полностью) ответственного лица	
9.	Место работы/должность	
10.	Телефон сотовой связи телефон рабочий (с кодом город)	
11.	E-mail	
12.	Оплата заявки - 1000 рублей: 1 заявка, 1 выступление	Юридическое лицо да/нет ____ Физическое лицо да/нет ____
13.	Реквизиты юридического лица для договора и оформления счета Полное наименование организации-плательщика Юридический адрес Фактический адрес: Расчетный счет: БИК банка: ИНН КПП	Указываются при оплате юридического лица
14.	Оплата по квитанции физическим лицом: ФИО плательщика Паспортные данные:	Указывается при оплате от физического лица

	Номер, кем выдан, когда Адрес прописки/регистрации	

Счет на оплату будет выставлен после получения заявки.

Направляя заявку, участник конкурса-фестиваля, дают согласие Оператору на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – «Закон»). Целью обработки персональных данных является проведение Конкурса-фестиваля Участник Конкурса-фестиваля предоставляет Оператору право обрабатывать свои персональные данные любым способом, предусмотренным Законом и (или) выбранным по его усмотрению. Дата заполнения _____

Подробности на сайте <http://gildiapo.ru>

Постановили: Рассмотреть возможность участия в конкурсе «Виват таланты!»

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

2) Об утверждении положения о виртуальном музее истории образования и Профсоюза Челябинской области

В целях совершенствования работы по мотивации профсоюзного членства и укрепления представительства Профсоюза в сети интернет Президиум областной организации Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о виртуальном музее истории образования и Профсоюза Челябинской области (прилагается).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на главного специалиста областной организации Профсоюза Мокина Н.А.

Приложение
к постановлению президиума
областной организации Профсоюза № 25 -9 от 29.11.2018 г.

Положение о виртуальном музее истории образования и Профсоюза Челябинской области

I. Общие положения

- 1.1. Виртуальный музей представляет собой тематическое систематизированное собрание электронных экспозиций.
- 1.2. Виртуальный музей — интерактивный мультимедийный программный продукт, представляющий музейные коллекции в электронном виде. Сайт музея www.museum74.ru
- 1.3. Решение о создании музея принято президиумом областной организации Профсоюза Челябинской области народного образования и науки РФ.
- 1.4. Музей возглавляет Совет музея.
- 1.5. Совет музея утверждает председатель областной организации профсоюза образования.
- 1.6. В Совет музея входят:
 - председатель совета

- заместитель председателя по информационно-аналитической работе
- заместитель председателя по организационной работе
- эксперты

Председатель Совета избирается из состава Совета.

1.7. Положение о музее, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Совете музея.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью виртуального музея является сохранение истории образования и профсоюзного движения Челябинской области, создание неразрывной связи поколений, сбор, изучение, документирование информации о выдающихся людях, коллективах, событиях в образовании, поисковая деятельность, фондовая деятельность, экскурсионно-лекторская деятельность, экспозиционная деятельность.

2.2. Задачи виртуального музея:

1. Осуществление просветительской деятельности.
2. Популяризация и развитие знаний в области истории образования и профсоюзного движения Челябинской области.
3. Формирование ценностного отношения к культурно-историческому наследию.
4. Сотрудничество с музеями образовательных организаций Челябинской области.
5. Точно, полно и достоверно освещать историю образования и профсоюзного движения Челябинской области.

III. Содержание и формы работы виртуального музея

3.1. В содержание работы виртуального музея входит информирование о работе музея, пропаганда знаний в области истории образования и профсоюзного движения Челябинской области с использованием информативно-коммуникативных технологий.

3.2. Деятельность по пополнению виртуального музея контентом ведет Совет музея.

3.3. Версия музея для мобильных устройств связана с версией музея для стационарных устройств и браузерной версией таким образом, так что контент музея синхронизирован без трудовых затрат между стационарной, браузерной и мобильной версиями.

3.4. В пополнении материалов виртуальных экспозиций музея могут принимать участие все граждане РФ, в том числе учащиеся школ и студенты.

3.5. Все участники предоставляют оцифрованный материал в Совет музея для его расположения на странице музея.

3.6. Материалы можно отправлять на электронный адрес chelobkom@gmail.com или через сайт www.museum74.ru кнопка предложить новость. Картинки и фотографии принимаются в формате jpeg.

Постановили: Довести информацию о создании виртуального музея истории образования и Профсоюза Челябинской области до педагогических коллективов и руководителей образовательных организаций. Проработать вопрос на уровне образовательной организации о предоставлении материалов для размещения в виртуальном музее. Ответственные – председатели ППО, срок исполнения январь 2019 г.

Голосование: «за» - единогласно, «против» - нет, «воздержались» - нет

Председатель

Т.А. Джерина

Секретарь

И.А. Семибратова